

## NGHỊ QUYẾT

### Về việc đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Định Hóa năm 2026

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030, Ban Chấp hành Đảng bộ xã Định Hóa. Để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước số trên địa bàn xã Định Hóa, Đảng ủy xã ban hành Nghị quyết lãnh đạo công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Định Hóa năm 2026, gồm các nội dung sau:

#### I. NỘI DUNG

#### 1. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng; sự quản lý điều hành của Chính quyền; sự phối hợp của Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội đối với công tác cải cách hành chính

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, Chính quyền, sự phối hợp của đoàn thể xã; sự giám sát của Ủy ban MTTQ xã, của các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân trong việc thực hiện cải cách hành chính; xác định công tác cải cách hành chính là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính. Nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND xã. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

#### 2. Thực hiện nghiêm thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút đầu tư; tạo điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp, người dân tiết kiệm, sử dụng có hiệu quả nguồn lực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật, thông báo văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành hằng năm, văn bản còn hiệu lực, văn bản hết hiệu lực nhằm tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, tra cứu văn bản.

### **3. Triển khai có hiệu quả, tạo đột phá trong cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử theo hướng hiện đại**

- Tập trung rà soát và đơn giản hóa hoặc kiến nghị các cấp có thẩm quyền thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực, trọng tâm là những thủ tục hành chính còn phức tạp, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; thực hiện việc tạo lập hồ sơ điện tử. Đảm bảo chất lượng dịch vụ hành chính công; xây dựng xã hội học tập, nêu cao trách nhiệm phục vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính ở cơ quan.

- Xây dựng chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính và giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định. Thực hiện đảm bảo việc công khai, xin lỗi của cán bộ, công chức nếu mắc lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy của UBND xã đảm bảo tinh gọn, trong sạch, vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả.

- Đổi mới phương thức làm việc, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, thường xuyên rà soát, đánh giá, thống kê các nhiệm vụ giao cho các bộ phận, cán bộ, công chức. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cấp, các ngành, bộ phận trong công tác tham mưu, thực hiện nhiệm vụ của cấp trên và Chủ tịch UBND xã giao.

### **5. Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ**

- Thực hiện đảm bảo vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp gắn với chủ trương tinh giản biên chế và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng biên chế. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có số lượng, cơ cấu hợp lý đạt chuẩn về trình độ và năng lực thi hành công vụ, có kiến thức chuyên môn sâu, kỹ năng làm việc thành thạo, hiệu quả, gắn với từng vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; bố trí cán bộ, công chức đảm bảo theo chỉ tiêu biên chế được giao.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi công vụ, trách nhiệm đối với nhân dân của cán bộ, công chức; đặc biệt là cán bộ chủ chốt;

người đứng đầu cơ quan đơn vị; kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức vi phạm pháp luật, đạo đức công vụ.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với cán bộ, công chức, lãnh đạo quản lý và công chức về chuyên môn nghiệp vụ. Phối hợp thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức; đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng phù hợp với chức danh chuyên môn và vị trí việc làm.

## **6. Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí**

- Tăng cường tính minh bạch, hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách; tập trung nâng cao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về công tác cải cách hành chính ở địa phương.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước**

- Đẩy mạnh công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động cơ quan Nhà nước, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, tăng cường năng lực phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Triển khai thực hiện một cửa liên thông hiện đại; ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với công tác cải cách hành chính; thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO.

## **8. Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp về cải cách hành chính; trong đó tập trung 3 khâu đột phá như sau:**

### *8.1. Củng cố, kiện toàn bộ máy*

Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy của địa phương trong công tác quản lý, vận hành bộ máy nhà nước; rà soát điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế và quy chế hoạt động của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được phân công.

### *8.2. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức*

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức vừa có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm cao, vừa có năng lực chuyên môn giỏi; tâm huyết với công việc, tận tụy với nhân dân.

*8.3. Cải cách thủ tục hành chính theo hướng hiện đại:* Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; lấy sự hài lòng của tổ chức, công dân làm thước đo thành công của cải cách hành chính xã.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao UBND xã cụ thể hóa Nghị quyết bằng các chương trình, kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả mục tiêu Nghị quyết. Thường xuyên làm tốt công tác tự kiểm tra, định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm và đề ra các giải pháp thực hiện thắng lợi Nghị quyết.

2. Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Phòng văn hóa - xã hội và các chi, đảng bộ trực thuộc đẩy mạnh công tác tuyên truyền Nghị quyết đến cán bộ, đảng viên và nhân dân, tạo sự thống nhất và hành động trong việc triển khai thực hiện Nghị quyết và đưa nội dung kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết này vào chương trình làm việc hằng năm.

3. Văn phòng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát thực hiện nghị quyết.

Căn cứ nội dung Nghị quyết này, yêu cầu UBND, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã Định Hóa cụ thể hóa Nghị quyết này thành Chương trình, kế hoạch để triển khai thực hiện đạt hiệu quả.

### Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã,
- Lãnh đạo UBND xã,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH xã,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN CHẤP HÀNH  
BÍ THƯ**

**Nguyễn Minh Tú**